

## ANNONCE – EMPLOYE/E DE COMMERCE



Chambre de commerce et d'industrie du canton de Fribourg  
Handels- und Industriekammer des Kantons Freiburg

La Chambre de commerce et d'industrie du canton de Fribourg a la mission de promouvoir et défendre les entreprises en optimisant les conditions-cadres, de mettre en réseau les milieux économiques et de fournir des services et prestations de qualité.

Pour appuyer notre équipe, nous recherchons, de suite ou à convenir,

***un/une employé/e de commerce à 50-60%***  
***et un/une employé/e de commerce à 80-100%***

### ***Votre mission***

Gérer des secrétariats d'associations, collaborer à l'organisation de formations et d'événements et assurer un soutien au service comptable.

Soutenir le service du commerce international dans l'établissement, le contrôle et la légalisation de documents relatifs à l'exportation.

### ***Votre profil***

De formation commerciale (CFC avec maturité), vous avez une expérience de plusieurs années dans la gestion de secrétariats et la comptabilité. De langue maternelle française ou allemande, vous maîtrisez très bien la langue partenaire (idéalement C1). Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et êtes à l'aise avec l'organisation de séances et d'événements. Polyvalent-e, précis-e et consciencieux-se, vous avez le sens de l'organisation, de la communication et du travail en équipe. Vous êtes une personne flexible, ouverte, proactive, à l'aise dans les contacts et garantissez une grande autonomie dans votre travail.

### ***Nous offrons***

Un cadre de travail moderne et dynamique constamment stimulé par les interactions avec nos membres. Nous garantissons des conditions de travail avantageuses, avec des prestations de bon niveau.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier avec l'indication du % souhaité, d'ici au 22 avril 2022, tout en vous garantissant la plus absolue discrétion.

*CCIF | Rte du Jura 37B | 1701 Fribourg | Att. Viviane Collaud | [vcollaud@ccif.ch](mailto:vcollaud@ccif.ch)*