

Entrée en service :
de suite ou
à convenir

CCIF
Att. V. Collaud
Rte du Jura 37B
Case postale 304
1701 Fribourg

Mention
ACI 2018

vcollaud@ccif.ch

Notre association a pour mission de mettre en réseau les milieux économiques, de fournir des services et prestations de qualité, d'optimiser les conditions-cadres de l'entrepreneuriat, de promouvoir et défendre les intérêts des entreprises. Pour compléter notre équipe, nous recherchons

un/une assistant/e pour le commerce international à 50-60% (MA-JE-VE)

Votre mission

Vous aidez et conseillez les entreprises actives à l'exportation dans toutes leurs démarches administratives. Vous soutenez et assurez un service irréprochable par le contrôle et l'attestation de documents douaniers tels que les déclarations d'origine, les certificats d'origine, les carnets ATA et les CITES. Vous collaborez à l'organisation de manifestations, de séminaires et/ou de formations traitant de l'international.

Votre profil

En possession d'un CFC d'employé/e de commerce ou attestant d'une formation équivalente, vous avez de l'intérêt pour le domaine international et êtes prêt-e à vous former. De langue maternelle française, vous avez de bonnes connaissances en allemand et en anglais. De caractère agréable, vous êtes flexible, précis-e et efficace. Vous savez aussi gérer les priorités et résister au stress.

Nous offrons

Un cadre de travail moderne et dynamique constamment stimulé par les interactions avec nos membres. Nous garantissons des conditions de travail avantageuses, avec des prestations de bon niveau.

www.ccif.ch

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier tout en vous garantissant la plus absolue discrétion.

